

***Ezüstkor Szociális Gondozó Központ
2083 Solymár, Templom tér 8/b.***

SZAKMAI PROGRAM

***Idősek napközbeni ellátása
Szociális étkeztetés
Házi segítségnyújtás***

2021.

I.1. Az intézmény és a fenntartó adatai

Az intézmény neve: Ezüstkor Szociális Gondozó Központ

Székhely és cím: 2083 Solymár, Templom tér 8/b.

A fenntartó neve: Solymár Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2083 Solymár, József A. u.1.

Ellátási területe: Solymár Nagyközség közigazgatási területe

Intézményi nyitvatartás:

Solymár: hétfő, szerda: 8-16 óráig

kedd, csütörtök: 7-16 óráig

péntek: 8-14 óráig

Az Ezüstkor Szociális Központ szakmai munkáját A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet, a gyermekjóléti és szociális ellátások szabályairól, valamint a fizetendő intézményi térítési díjakról szóló I/2018. (II.1.) önkormányzati rendelet, továbbá az egyéb kapcsolódó ágazati jogszabályok előírásai szerint végzi. A helyi önkormányzat intézményünket a feladatellátása körébe utalt személyes gondoskodási formák ellátására 2000. november 1-én hozta létre.

I.2. Az intézmény szervezeti tagozódása

- Nappali ellátás - Idősek klubja
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Család-és gyermekjóléti szolgálat – saját szakmai programmal rendelkező, önálló szakmai egység.

II. A segítő munka elveinek és értékeinek meghatározása, az ellátottak jogai

II.1. Elvek

- A segítséget igénylő minél nagyobb önállóságának megtartása.
- Saját környezet megtartásának elősegítése.
- Függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása.
- Az egyéni erőforrások, képességek mobilizálása.

- Környezet, tágabb környezet (barátok, civil szervezetek, önkéntesek), egyéb segítő háttér bevonása.
- Szolgáltatókkal való szoros együttműködés az egyén érdekében.
- Szervezett és tervezett szolgáltatás, gondozás-nyújtása (gondozási terv).

II.2. Értékek

- Szociális biztonság megteremtése.
- Kliens közeli szolgáltatások és ellátások nyújtása.
- Differenciált és minőségi szolgáltatások biztosítása.
- A család megtartására irányuló preventív tevékenységek.
- Tradicionális értékek ápolása és megőrzése.
- Szakmai és ágazati együttműködés erősítése.
- Kis közösségek alakulását elősegítő kezdeményezések.
- Partneri együttműködés, és kompetencia határok tiszteletben tartása.

II.3. Az ellátottak jogainak védelme

II.3.1. Általános jogok

Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére. A fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során. Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A Gondozó Központnak szolgáltatásait olyan módon kell nyújtania, hogy figyelemmel legyen az ügyfeleit megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme.

II.3.1. Speciális jogok

- Akadálymentes környezet biztosítása.
- Képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás/javítás lehetőségeinek megteremtésére.
- Információkhoz, a klienseket érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.
- Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése.

III. A szervezeti egységek feladatkörei

III.1. Idősek napközbeni ellátása

III.1.1. A szolgáltatás célja, feladata

A 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. A klub átjárhatóságot biztosít ez egyes ellátási formák között: családi konfliktus esetén együttműködési lehetőség van a Család-és Gyermejkölési Szolgálattal; egészségi állapot jelentős mértékű romlása esetén a házi segítségnyújtásba való áthelyezés megoldható (az ellátott igényének megfelelően).

Az idősek klubja férőhelyeinek száma intézményünkben 20 fő.

III.1.2. Ellátandó célcsoport

Solymár közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező időskorú emberek, illetve enyhe és közepes súlyos fogyatékkal élő felnőttek, akik együttműködésre és önellátásra legalább részben képesek.

III.1.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre az idősek klubjában

A klub nyitvatartási ideje a *HÁZIRENDBEN* szabályozott.

III.1.3.1. Szolgáltatási elemek

- *Tanácsadás* – az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésekre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény/javaslatkialakítási folyamat. A megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában., amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- *Segítő beszélgetés* - célzott beszélgetések alkalmazása, melynek célja, hogy az idős ellátott képes legyen túljutni szenvedő, tehetetlen, cselekvésében akadályozott állapotán, erősítve meglévő értékeit, személyisége pozitív erőforrásait („kliensközpontú irányzat”).
- *Esetkezelés* - Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű, segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- *Hivatalos ügyekben való segítségnyújtás.*
- *Készségfejlesztés* – képességek és szociális készségek szinten tartása, fejlesztése kézműves foglalkozások, közösségi programok segítségével.

- *Társas környezet* biztosítása, az idős ember szociális helyzetének és mentális állapotának javítása, a tétlenséggel járó kóros hatások megelőzése, a szakellátásba való kerülés késleltetése.
- *Ünnepekhez* kötődő szabadidős programok: farsangi multság, nőnap, Húsvét, Anyák napja, névnapok, születésnapok, Idősek Világnapja, Mikulás, Karácsony megtartása.
- *Egyéb szabadidős programok*: tévénézés, film nézés, szereptanulás és előadás, kerti multság, táncolás, társasjátékozás, szellemi, ügyességi vetélkedők, kirándulások, vallási délelőttök, generációs találkozók óvodásokkal, iskolásokkal, közös éneklés.
- Heti két alkalommal vérnyomásmérés, vércukorszint mérés.
- Egészségügyi témájú előadások szervezése.
- Szűrővizsgálatokon való részvétel megszervezése.
- *Gyógytornán* való részvétel biztosított heti hat alkalommal.
- *Étkeztetés* – gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmissal vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén vagy a szolgáltatónál.
- *Megkeresés* - szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt valamilyen okból elérni nem tudják.

III.1.3.2.A szolgáltatások igénybevételének módja, feltétele

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik a jogszabályban előírt nyomtatványok kitöltésével (Kérelem és adatlap, Nyilatkozatok, Orvosi javaslat).

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha ezen döntést az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője vitatja, az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A nappali ellátást igénylő ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza az ellátás időtartamát, az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, valamint a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

A napi, havi tevékenység törvény által szabályozott módon látogatási és eseménynaplóban, TEVADMIN rendszerben TAJ alapú nyilvántartással kerül rögzítésre.

III.2. Szociális étkeztetés

III.2.1. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális étkeztetést az általános törvényi szabályozás szerint a magukat meleg étellel más módon ellátni nem tudók számára nyújtja központunk.

III.2.2. Ellátandó célcsoport

Solymári lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező nagykorú személyek.

III.2.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az étkeztetés elvitellel és házhoz szállítással történik mikrohullámú sütőben is melegíthető, egyszer használatos műanyag dobozban. Az étel kiosztását az intézményben szociális segítő végzi. A házhoz szállításról a mindenkori ételszállító cég gondoskodik. A szociális étkezésért térítési díjat kell fizetni, mely jövedelem függő és mértékét az önkormányzat helyi szociális rendelete szabja meg. Méltányossági kérelmét az ellátott jelezheti az intézményvezető felé. Ennek megalapozottságát és mértékét Környezettanulmány elvégzése után az intézmény vezetője állapítja meg.

III.2.4. A szolgáltatások igénybevételének módjai, feltétele

Az igénybevétel kérésre – a Kérelem és adatlap, Nyilatkozatok kitöltésével - indul, melynek kiegészítője a jövedelem igazolása, valamint diéta esetén az orvosi javaslat. A szolgáltatás nyújtásáról Megállapodás születik az intézmény és az igénybe vevő között. A Megállapodás tartalmazza a jövedelem alapján fizetendő térítési díjat is. Méltányossági kérelem benyújtása esetén a gondozó környezettanulmányt készít az igénylő otthonában. Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat a tárgyhót követő hónap 15-ig kell befizetni az intézményben.

A szociális étkezésben részesülőket a TEVADMIN rendszerben TAJ alapú nyilvántartással rögzítjük.

III.3. Házi segítségnyújtás

III.3.1. A szolgáltatás célja, feladata

A házi segítségnyújtás célja az igénybe vevő szükségleteinek biztosítása saját lakókörnyezetében önálló életvitelének minél további megőrzése érdekében.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Ellátható gondozotti létszám: 36 fő.

III.3.2. Ellátandó célcsoport

Solymári lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, szociális és/vagy egészségügyi okból rászorultak.

III.3.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A segítségnyújtás a gondozási szükséglet megállapításának alapján történik, ami lehet szociális segítség, vagy személyi gondozás.

A gondozás az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Továbbá a gondozott olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaillesztését.

Jellemzően gondozottaink jelentős hányada napi szintű ellátást igényel mind egészségügyi állapota, mind szociális helyzete miatt. Az elmúlt években megnőtt azon ellátottak száma, akik napi kétszeri gondozást igényelnek. Ennek oka az, hogy sajnos a krónikus betegeket átlagosan 10 napos kórházi ellátás után hazaengedik, de ellátásukról családtagjaik nem tudnak gondoskodni.

Gondozónóinkkal elkötelezetten támogatjuk a hospice szellemiségű ellátást, mellyel igyekszünk lehetővé tenni, hogy betegeink ne kórházi körülmények között töltsék el életük utolsó napjait, hanem otthonukban, szeretteik között.

Szükség esetén a gondozónók munkáját úgy hangoljuk össze, hogy az ágyban fekvő, nehezen mozgatható betegeinket két gondozónő együttesen lássa el.

A szociális segítség szolgáltatási elemei:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és mellékhelyiségekben), mosás, vasalás.
- Háztartási tevékenységben való közreműködés: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, tüzelő behordása kályhához, síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt.
- Kísérés.
- Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás szolgáltatási elemei:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás.
- A családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése.
- Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés elősegítése.
- Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
- *Ápolási feladatok körében:* mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj-, fog- és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás,

folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban – decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztóma zsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, azok használatának betanítása, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi gondozás / szociális segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. (Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a Megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

III.3.4. A szolgáltatások igénybevételének módja, feltétele

Az igénybevétel kérésre - a Kérelem és adatlap kitöltésével - indul, melynek kiegészítője a jövedelem igazolása, illetve az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően értékelő adatlap felvételével vizsgálni kell a gondozási szükségletét: meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, majd ezt követően az igénylő nyilatkozik arról, hogy előreláthatólag napi hány órában igényli az ellátást. Megállapodás tartalmazza a jövedelem alapján fizetendő térítési díjat, melyet az önkormányzat helyi rendeletében szabályoz. Méltányossági kérelmét az ellátott az intézményvezető felé jelezheti. Ennek megalapozottságát és mértékét Környezettanulmány elvégzése után az intézmény vezetője állapítja meg.

IV. Panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, az intézményvezetőnél lehet személyesen, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban az igénybe vevő észrevételt tehet az ellátott jogi képviselőnél, akinek aktuális elérhetősége az intézményben van kifüggesztve.

V. Más intézményekkel való együttműködés módja

Az Ezüstkör Szociális Gondozó Központ idősek napközbeni ellátása, étkeztetés és házi segítségnyújtás alapellátási feladatainak ellátása során rendszeres, napi kapcsolatban áll a

- Család-és Gyermejkölési Szolgálattal
- A Házi Orvosi Szolgálattal
- Szakellátást biztosító körzeti szakrendelőkkel
- Önkormányzat illetékes osztályaival
- A pilisvörösvári járási hivatallal

- Civil szervezetekkel
- Magánvállalkozókkal
- Történelmi egyházakkal.

Konkrét esetek kapcsán az intézményben esetmegbeszélést szervezünk.

A lakosság és a fent nevezett együttműködő szervezetek az intézmény tevékenységéről, az elérhető szolgáltatásokról, aktualitásokról a helyi újságban, a Solymári Hírmondóban, internetes fórumon (Solymáronline), valamint az intézmény honlapján (www.ezustkor.eu) kapnak tájékoztatást.

VI. A személyes gondoskodást végző személy jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Jogosultak és kötelesek szakmai ismereteiknek a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő folyamatos továbbfejlesztésre.

A dolgozók **közfeladatot ellátó személynek** minősülnek.

Solymár, 2021.01.14.

Szelicsánné Szajáni Piroska
intézményvezető