Solymár Nagyközség
Önkormányzat képviselő-testületének

78/2025. (V.28.) számú

HATÁROZATA

Tárgy: Az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ alapdokumentumai II.

Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ módosított szakmai programjait elfogadja.

Felelős: intézményvezető
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület fenti határozatát rendes képviselő-testületi ülésen, nyílt ülés keretében, a jelenlévő (11 fő) képviselők 11 igen, egyhangú szavazatával hozta meg.

Dr. Zlinszky Péter
polgármester

Dr. Beregszászi Márk
jegyző

Ezüstkor Szociális Gondozó Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2083 Solymár, Templom tér 8/b.
Tel.: 26-361-930, 30-474-38-02
E-mail: ezustkor1@gmail.com

EZÜSTKOR SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT

SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS SZAKMAI PROGRAMJA

2025

Tartalomjegyzék

Bevezető 3

1. INTÉZMÉNYI ADATOK 3

Az intézmény neve: Ezüstkor Szociális Gondozó Központ 3

2. A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEM CÉLJA ÉS FELADATA 4

3. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT 4

4. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 5

5. A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA 6

6. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA 7

Az intézményi jogviszony megszűnik: 7

Az intézmény az alábbi indokokkal szűntetheti meg a szolgáltatást: 7

7. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI, ÉRDEKVÉDELME, PANASZJOG GYAKORLÁSA 8

7.1. Az ellátottjogi képviselő 8

8. A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI 8

9. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA 9

10. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA 9

11. HATÁLYBALÉPÉS 9

Melléklet:

1.sz.: Megállapodás szociális alapellátás biztosítására (szociális étkezés)

2.sz.: Képviselő-testületi határozat

A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

Az étkeztetés az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szoctv.) 62.§-a alapján olyan személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatás, melyet az önkormányzat nyújt, szabályait pedig a Szoctv. alapján Solymár Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének szociális rendelete szabályozza.

A szakmai program mellékletét képezi:

- a megállapodás tervezete és
- a jóváhagyó döntés.

A szakmai program módosítására az intézmény tevékenységét, működését lényegesen befolyásoló külső-belső körülmények változása esetén kerül sor.

A jóváhagyó döntés külön dokumentumban kerül rögzítésre, ami a szakmai program mellékletét képezi.

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény neve: Ezüstkor Szociális Gondozó Központ

Székhely és cím: 2083 Solymár, Templom tér 8/b.

Intézményi telefonszámok: +36 (26) 361-930, +36 (30) 474-3802

E-mail: ezustkor(kukac)solymar.hu

Honlap: ezustkor.eu

Ellátási területe: Solymár Nagyközség közigazgatási területe

A fenntartó neve: Solymár Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2083 Solymár, József Attila utca 1.

Intézményi nyitva tartás:

hétfő, szerda: 8-16 óráig

kedd, csütörtök: 7-16 óráig

péntek: 8-14 óráig

Ügyfélfogadás rendje:

Hétfőn és szerdán 8-12 óra között,

kedden és csütörtökön 12-16 óra között várjuk új ügyfeleinket.

Pénteken nincs ügyfélfogadás.

2. A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEM CÉLJA ÉS FELADATA

A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek nyújtunk legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek ezt biztosítani különösen életkoruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy a szociális rászorultságból adódó hátrányokat enyhítse. Az ellátást igénylők számára a napi egyszeri meleg étel biztosításával az életminőség javulását, a rászoruló solymári lakosok egészségi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretnénk elérni.

Az étkeztetés nyújtása vásárolt szolgáltatással biztosított, az élelmiszerbiztonsági jogszabályi előírásoknak megfelelő módon, zárt rendszerben és egyedi kiszerelésben történik. Az étel kiadagolása a főzőkonyha feladata.

Az étkeztetés elvitellel és házhoz szállítással történik mikrohullámú sütőben is melegíthető, egyszer használatos műanyag dobozban. Az étel kiosztását az intézményben szociális munkatársunk végzi. A házhoz szállításról a mindenkori ételszállító cég gondoskodik.

Igény és szükség esetén intézményünk biztosítani tudja az étel helyben történő elfogyasztását, melyre az idősek nappali ellátására kijelölt helyiségben van lehetőség. Munkatársaink ebben az esetben segítenek a melegítésben és biztosítják az evőeszközöket és innivalót (víz, tea).

A szolgáltatás koordinálását végző szociális munkatárssal egyeztetve lehetőség van arra, hogy ellátott vagy a meghatalmazottja az ételt az Ezüstkor Szociális Gondozó Szolgálat telephelyén (Solymár, Templom tér 8/b) személyes vegye át. Ebben az esetben az ételcsomag munkanapokon 11 és 13 óra között vehető át.

Az egészségi állapotnak megfelelően, háziorvosi javaslatra diétás étrend biztosítására van lehetőség, melyet a szociális étkeztetés koordinációjáért felelős szociális munkatársunkon keresztül lehet igényelni.

Az étlapot a szolgáltató minden héten eljuttatja a szolgáltatást igénybe vevő részére.

Az szociális étkeztetés koordinálását és az ellátottakkal /törvényes képviselőjükkel, valamint a szolgáltatást biztosító konyhával a kapcsolattartást egy fő szociális munkatárs végzi részmunkaidőben.

3. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT

A szociális étkeztetést Solymár Nagyközség Önkormányzat közigazgatási területén élő, nyugdíjas korú, illetve a rendszeres jövedelemmel nem rendelkező aktív korúak és egészségi állapotuk miatt rászorulók igényelhetik a Szoctv. 62.§-ban foglaltak alapján.

A mélyszegénységben élők társadalmi csoportja igen alacsony számú Solymáron. A solymári szociális háló jól működik, így az önkormányzat és az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ folyamatosan támogatja és figyelemmel kíséri e családok életét, a lehetőségekhez mérten megakadályozva a további elszegényedést.

Solymár területén a 65 év feletti lakosok száma évről évre nő, így az öregedési index is emelkedik. Ezzel elmondható, hogy a nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma is egyre magasabb. A nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban magasabb számban részesülnek nők.

A nagycsaládos családszerkezet átalakulása miatt napjainkban egyre inkább megtörténik az, hogy az idős ember egyedül marad, izolálódik, fizikai és szellemi aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül, ez sokuknál okoz pszichés megbetegedéseket is. Az idősek körében meglehetősen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása, ezért fokozott figyelmet igényelnek.

Megfigyelhető, hogy nő azok száma, akik pszichés betegségükkel egyedül maradva (sok esetben családi háttér nélkül) a társadalom perifériájára kerültek és a mindennapi létezésüket fenyegeti betegségük.

A szociális étkeztetés szolgáltatást munkanapokon, de igény szerint munkaszüneti és pihenőnapokon is igénybe lehet venni, amennyiben ez helyben megoldható.

A szolgáltatás igénylése intézményünk tömegközlekedéssel jól megközelíthető telephelyén (Solymár, Templom tér 8/b) történik.

4. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szociális étkezés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve az indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve- a törvényes képviselője terjeszti elő.

A szolgáltatás igénybevételére az jogosult, aki az ellátási területen állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően, a térítési díj megállapításával összefüggésben az intézményvezető megvizsgálja az igénylő jövedelmét. Az ellátás megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel vagy törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője a Szoctv. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az adminisztratív feladatok elvégzése történhet az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ telephelyén (Solymár, Templom tér 8/b), illetve indokolt esetben az igénybe vevő lakásán, ahol a szolgáltatást koordináló szociális munkatárs felkeresi a kérelmezőt.

Az igénybevétel feltételének igazolásához bemutatni szükséges az alábbi iratokat:

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya,
- TAJ kártya,
- jövedelemigazolás a jövedelemnyilatkozat mellékleteként.

A szolgáltatás biztosítása a kérelem benyújtását (jogszabályban meghatározott dokumentáció kitöltése) követően kerül biztosításra két munkanapon belül.

A megállapodás módosítását mindkét fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Indokolt esetben az ellátás adott napokra lemondható. Ebben az esetben legkésőbb két munkanappal korábban az igénybe vevőnek szóban vagy írásban kérelmeznie szükséges az ellátás szüneteltetését az alapszolgáltatás koordinációját végző szociális munkatársnál. A 48 órán belüli lemondás esetén a szolgáltatás kiszámlázásra kerül.

5. A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

A szociális étkeztetés térítési díj ellenében vehető igénybe, a díj megállapítása során a valós bekerülési költség és az állami támogatás különbözete az irányadó, de a havi díjfizetés nem érheti el az igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át.

A szociális étkeztetést az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezés formájában biztosítja. A térítési díj magába foglalja az étel házhoz szállítását.

Alapfogalmak:

- Szolgáltatási önköltség: a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ellátási nap, szolgáltatási óra) számított pénzben kifejezett értéke.
- Megállapított intézményi térítési díj: a fenntartó döntése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások ellenértékeként egy szolgáltatási egységre megállapított díj összeg. Eszerint az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.
- Személyi térítési díj: az ellátást kérelmező / igénybevevő jövedelmének vizsgálata, vagy az intézményi térítési díj vállalása alapján az intézményvezető által egy szolgáltatási egységre megállapított térítési díj. Ellátottjaink személyi térítési díjat fizetnek a jövedelmük alapján és minden évben levélben tájékoztatást kapnak az aktuális önköltségi és intézményi térítési díjak alakulásáról.

Az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés személyi térítési díját **XXXX** önkormányzati rendelet XXXX számú melléklete tartalmazza – figyelembe véve a Szoctv. 115.§ (1) bekezdését.

A fizetendő térítési díj összegéről az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt, valamint annak változása esetén írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A szolgáltatás térítési díját utólag, a szolgáltatást követő hónap 20-ig kell megfizetni a fenntartó önkormányzat által kiállított számla alapján. A számla rendezhető banki utalással, illetve készpénzes fizetés esetén a szolgáltatást nyújtó intézmény telephelyén (Solymár, Templom tér 8/b).

A szolgáltatást igénybe vevőnek lehetősége van arra is, hogy a térítési díjat átvételi elismervény ellenében a saját lakásán, a házi gondozó felé rendezze.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetekben – egyéni kérelemre – a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik. Méltányossági kérelmét az ellátott jelezheti az intézményvezető felé. Ennek megalapozottságát és mértékét az intézmény vezetője állapítja meg.

A személyi térítési díj pontos összegéről külön értesítő kerül átadásra.

6. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az ellátott intézményben történő elhelyezésével vagy halálával,
- az intézmény jogutós nélküli megszűnésével.

Az intézmény az alábbi indokokkal szűntetheti meg a szolgáltatást:

- ha az ellátott a szolgáltatást 30 napon túl nem veszi igénybe és erről írásban vagy szóban nem tájékoztatja az intézményt, valamint megkeresésekre (telefon, levél, email) nem reagál,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő a személyi térítési díj hátralékát írásban történő felszólítás után sem rendezi,
- ha az ellátott súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- ha az ellátottnak kéthavi térítési díj hátraléka keletkezik.

Az intézményi jogviszony megszűnése (megszüntetése) esetén a felek egymással elszámolnak, ami kiterjed:

- a fizetendő térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira vagy túlfizetésre,
- az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károkra.

Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata – a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül – bíróságtól kérhető.

7. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI, ÉRDEKVÉDELME, PANASZJOG GYAKORLÁSA

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére és egészségi, mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltató az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és tejes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- a testi –lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

7.1. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatás igénybe vevőinek a jogaik gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény telephelyének faliújságján megtalálható.

8. A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint biztosítani kell számukra a megfelelő munkavégzési körülményeket.

Az intézmény szakmai feladatot ellátó dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén. Védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A feladatot végző személy a testi épségét veszélyeztető helyzetekben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget.

9. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, mely kiterjed a költségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységekre, e tevékenységek ellenőrzésére. Az együttműködés célja egyben a szakmai feladatellátás nyomon követése, a szakmai program szerinti működés ellenőrzése.

Az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ együttműködik az egészségügyi alapszolgáltatókkal, rendőrséggel, valamint az észlelő- és jelző rendszer tagjaival és a segítségre szoruló helyi lakosokról érkezett jelzéseket azonnal kivizsgálja.

Az együttműködés formái: személyes egyeztetés, konzultáció, esetmegbeszélés.

Az étkeztetés alapszolgáltatás koordinációját végző szociális munkatárs együttműködik az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ egyéb szociális ellátást (házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása és családsegítés) nyújtó szervezeti egységeivel, valamint igény és szükség esetén más intézményi szolgáltatásokkal.

10. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

- az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ honlapja (ezustkor.eu)
- Solymár Nagyközség Önkormányzatának honlapja (solymar.hu)

11. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szakmai program 2025. június 15. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen szakmai programot Solymár Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete 78/2025. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Solymár, 2025. május 8.

.....

Vereska Zsuzsanna intézményvezető

Ezüstkor Szociális Gondozó Központ
2083 Solymár, Templom tér 8/b. • Tel.: 26-361-930
E-mail: solymar-ezustkor@axelero.hu

MEGÁLLAPODÁS

szociális étkezés igénybevételéről

Amely létrejött a mai napon **egyrészről** az **Ezüstkor Szociális Gondozó Központ** (2083 Solymár, Templom tér 8/b. továbbiakban: intézmény) **másrészről**:

név:

születési teljes név:

szül. hely, idő:

anyja neve.:

cím:

TAJ szám:

- ill. törvényes képviselő/ gondnok neve:
- címe:
- elérhetősége:

a (továbbiakban: ellátott) között szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott szociális étkeztetés igénybevételéről az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama:

Az étkezés biztosításának kezdő időpontja:……

A szolgáltatás időtartama (megfelelő aláhúzandó):

- határozatlan,
- határozott:…….. -ig.

2. A szolgáltatás tartalma:

Az intézmény szociális alapszolgáltatás keretében munkanapokon napi egyszeri meleg ételt biztosít az ellátottnak, az ellátott lakására történő kiszállítással vagy az intézmény konyhájáról történő elvitellel. Az ételt az intézmény a vele szerződésben lévő főzőkonyhával főzeti meg. A főzőkonyha az étlapot legalább egy héttel előre elkészíti, amelyet az intézmény az ellátott rendelkezésére bocsát. Az étlapváltoztatás jogát a főzőkonyha és az intézmény fenntartja.

A szolgáltatást a HUNGAST Csoport – Elamen Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 85.1119 Budapest, Fehérvári út 85) biztosítja.

Ezüstkor Szociális Gondozó Központ
2083 Solymár, Templom tér 8/b. • Tel.: 26-361-930
E-mail: solymar-ezustkor@axelero.hu

Az étel elvitelének időpontja: munkanapokon 11.30-12.30 óráig.

Az igénybevétel módja: elvitellel

kiszállítással

3. A háziorvos előírása alapján diétás étkeztetés biztosított.

Étkezés típusa:

- normál,
- diéta, fajtája:.....

4. A szolgáltatás lemondása

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján, ha az ellátást betegség vagy egyéb ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradását az intézmény vezetőének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzősen írásban vagy személyesen jeleznie kell. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

5. Térítési díj

A szociális étkeztetés térítési díj ellenében vehető igénybe, a díj megállapítása során a valós bekerülési költség és az állami támogatás különbözete az irányadó, de a havi a díjfizetés nem érheti el az igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át. A szociális étkeztetést az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezés formájában biztosítja. A térítési díj magába foglalja az étel házhoz szállítását.

A fizetendő térítési díj összegéről az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt, valamint annak változása esetén írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A szolgáltatás térítési díját utólag, a szolgáltatást követő hónap 20-ig kell megfizetni a fenntartó önkormányzat által kiállított számla alapján. A számla rendezhető banki utalással, illetve készpénzes fizetés esetén a szolgáltatást nyújtó intézmény telephelyén (Solymár, Templom tér 8/b).

Az ellátottnak, ha egyúttal házi segítségnyújtás szolgáltatást is igénybe vesz, lehetősége van arra is, hogy a térítési díjat átvételi elismervény ellenében a saját lakásán, a gondozó felé rendezze.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetekben – egyéni kérelemre – a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik. Méltányossági kérelmét az ellátott jelezheti az intézményvezető felé. Ennek megalapozottságát és mértékét az intézmény vezetője állapítja meg.

A személyi térítési díj pontos összegéről külön értesítő kerül átadásra.

Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki jogosult az elmaradt térítési díj behajtására. Amennyiben az ellátott nem fogadja el a fizetendő térítési díjat, abban az esetben írásban fordulhat a fenntartóhoz. (2083 Solymár, József A.u.1). Ennek egy példányát az intézményvezetőnek is meg kell küldeni.

6. A megállapodás megszűnése

A megállapodás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás estén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával:

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve a törvényes képviselője kezdeményezése alapján indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- veszélyeztető magatartást tanúsít, saját maga vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

7. Tájékoztatás

Az ellátott/ törvényes képviselője a megállapodás aláírásával elismeri, hogy teljeskörű tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról, a térítési díj fizetésével kapcsolatos szabályokról, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, adatkezelésről és adatvédelemről.

Nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja, illetve hogy az ellátást igénybe vevő szociális ellátásra való jogosultságának feltételeit és a természetes személyazonosító adatait érintő változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Továbbá nyilatkozik, hogy jelen megállapodás megkötésével egy időben a Szoc.tv. 94/C §-ban foglalt nyilatkozatot megtette.

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére és egészségi, mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és tejes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény szakmai feladatot ellátó dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén. Védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A feladatot végző személy a testi épségét veszélyeztető helyzetekben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget.

9. Az ellátottak érdekvédelme, panaszjog gyakorlása

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatás igénybe vevőinek a jogaik gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a Szoc.tv. 94/K § az irányadó.

7. Jogviták rendezése

A felek kijelentik**,** hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Solymár, _____

_____ P.H. _____

ellátott, és/vagy törvényes intézményvezető

Kapják:

- Ellátott vagy törvényes képviselője
- Ezüstkor Szociális Gondozó Központ