Solymár Nagyközség
Önkormányzat képviselő-testületének

77/2025. (V.28.) számú

HATÁROZATA

Tárgy: Az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ alapdokumentumai I.

Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ módosított házirendjét elfogadja.

Felelős: intézményvezető
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület fenti határozatát rendes képviselő-testületi ülésen, nyílt ülés keretében, a jelenlévő (11 fő) képviselők 11 igen, egyhangú szavazatával hozta meg.

Dr. Zlinszky Péter
polgármester

Dr. Beregszászi Márk
jegyző

Ezüstkor Szociális Gondozó Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2083 Solymár, Templom tér 8/b.
Tel.: 26-361-930, 30-474-38-02
E-mail: ezustkor1@gmail.com

AZ EZÜSTKOR SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖPONT

HÁZIRENDJE

2025

A HÁZIREND

A házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a 15/1998.NM rendelet rendelkezései alapján készült.

Solymár Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete jelen házirendet a 77/2025. (V.28.) számú határozatával fogadta el.

A házirend olyan szabályrendszer, ami jogokat és kötelezettségeket, struktúrákat, illetve egyes eljárási cselekményeket fogalmaz meg elsősorban az ellátott és az ellátó vonatkozásában.

A házirend nyilvános dokumentum, mely jól látható helyen kerül kifüggesztésre az intézményben és az ellátottak megismerik tartalmát.

1. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA ÉS AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

A házirend célja

A házirend rögzíti azokat a szolgáltatásokat és elvárásokat, amelyek megvalósulása biztosítja az intézmény és a szolgáltatásokat igénybe vevő egyén harmonikus és eredményes kapcsolatát. Szabályozza az intézményi jogviszonyt, az intézmény nyitvatartási idejét, a személyes gondoskodásban részesülők és az őket ellátó dolgozók magatartási kötelezettségeit, az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, valamint az esetlegesen felmerülő panaszok kivizsgálásának rendjét. Célja az intézmény belső rendjének, az emberi és állampolgári jogok érvényesülésének és az ellátottak részére az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet biztosítása.

A fenti cél elérése érdekében az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti megállapodás megkötésének alapvető feltétele, hogy az igénybe vevő a Házirendet elfogadja és betartsa.

Az Idősek Klubja működése külön házirendben, mindenre kiterjedően részletesen kerül szabályozásra.

A házirend hatálya:

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény szolgáltatásait, ellátásait igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó valamennyi személyre.

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

2.1. Az intézmény neve: Ezüstkor Szociális Gondozó Központ

Székhely és cím: 2083 Solymár, Templom tér 8/b.

Intézményi telefonszámok: +36 (26) 361-930, +36 (30) 474-3802

E-mail: ezustkor(kukac)solymar.hu

Honlap: ezustkor.eu

2.2 A fenntartó neve: Solymár Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2083 Solymár, József Attila utca 1.

2.3. Intézményi nyitva tartás:

hétfő és szerda: 8-16 óráig,

kedd és csütörtök: 7-16 óráig,

péntek: 8-14 óráig.

Ellátási területe: Solymár Nagyközség közigazgatási területe.

2.4. Az intézmény ügyfélfogadási ideje:

hétfő és szerda: 8-12 óráig,

kedd és csütörtök: 12-16 óráig,

pénteken nincs ügyfélfogadás.

Az ügyfélfogadás előzetes időpont egyeztetés szerint történik. Krízishelyzet esetén a családsegítők telefonon vagy személyesen, de esetleges várakozás után tudnak segítséget nyújtani. Az intézmény a zárva tartásáról tájékoztatni köteles az ügyfeleket.

3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3.1. A szolgáltatások igénybevételi módja és lehetőségei:

- önkéntesen,
- észlelő – és jelzőrendszeren keresztül,
- együttműködési kötelezettség alapján.

3.2. A szociális ellátásokat igénybe vevők jogai:

- A személyes gondoskodást igénybe vevőnek joga van egyéni szükségleteinek, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, különösen az ellátott vallása, nemzeti etnikai hovatartozása, neme, politikai véleménye, kora, fogyatékossága vagy egyéb helyzete miatt.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében évente tájékoztatót készítünk, melyet a honlapunkon közzé tesszük. Az érdeklődők szóbeli tájékoztatást is kaphatnak.
- Figyelemmel kell lenni az ellátottakat megillető alkotmányos jogok teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel: az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különös figyelemmel kell arra lenni, hogy az igénylő személyes adataihoz csak az arra jogosult férjen hozzá. Ennek teljesítése érdekében minden személyes adatot tartalmazó iratot zárt szekrényben tartunk.
- Panasz esetén a panasz kivizsgálására jogosult tizenöt napon belül köteles írásban a panasztevőt értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, 15 napon belül jogorvoslattal élhet a fenntartónál, illetve az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

3.3. A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális szolgáltatást végző személynek biztosítani kell:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést,
- a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeket,
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartását.

3.4. Magatartási szabályok:

- Az intézményben szeszes italt fogyasztani, oda bevinni, vagy ott ittas állapotban tartózkodni szigorúan tilos!
- Dohányozni az intézmény területén nem lehet, dohányzásra kijelölt hely nincsen az intézmény területén.
- A gondozottak, ügyfelek személyes és egyéb jellegű problémáikkal az intézmény munkatársaihoz vagy az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.

- Az intézményben jelenlevők kötelesek egymás nyugalmát, emberi jogait tiszteletben tartani.
- Az intézmény iroda- és váróhelyiségeiben gondjaikkal, problémáikkal megjelent, illetve az arra engedéllyel rendelkező személyek tartózkodhatnak, idegenek számára a bejárás tilos!
- A szolgáltatást igénybe vevők kötelesek az intézmény bútorzatát, berendezési tárgyait, felszerelését rendeltetésszerűen használni, megóvni. Károkozás esetén az elkövető az okozott kárt köteles megtéríteni.
- A fenti rendszabályt megszegők az intézmény szolgáltatásait a továbbiakban nem vehetik igénybe
- Minden ellátott és minden intézményi dolgozó köteles az intézmény rendjét, tisztaságát megőrizni.

3.5. A szolgáltatás igénybevételéből átmenetileg kizárja magát, aki:

- Olyan fokú ittas, bódult állapotban jelenik meg, hogy vele érdemben kommunikálni nem lehet.
- Ruházata ápolatlan, szennyezett.
- Az intézményben szándékosan személy és dolog ellen irányuló erőszakos cselekményt követ el.
- Viselkedésével akadályozza az intézmény munkáját.
- Várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja vagy megbotránkoztatja a többi klienst.

3.6. Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézmény szolgáltatásainak igénybe vétele előtt az igénybe vevőt tájékoztatni kell az igénybe vett szolgáltatás tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a panaszjogok gyakorlásának módjáról, a jogviszony megszűnésének eseteiről, a Házirendről, az adatvédelmi szabályokról.

3.7. Az ellátottak és a dolgozók közötti kapcsolat:

- Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója és élettársa az intézmény ügyfeleivel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést nem köthet a szolgáltatást igénybe vevővel a szolgáltatás biztosításának időtartama alatt és annak megszűnésétől számított egy évig.
- Az intézmény dolgozójának tilos az szolgáltatást igénybe vevőtől pénzbeli vagy természetbeni ajándékot elfogadni.
- A szolgáltatást igénybe vevők és dolgozók között ingóságok, értéktárgyak eladása, vásárlása, továbbá pénz kölcsönzése és egyéb eszközök kölcsönzése tilos.

3.8. Térítési díjak

Térítési díjat kell fizetni a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokért. Az intézményvezető a szolgáltatást igénybe vevővel ellátási megállapodást köt, amely a szolgáltatás megkezdésének a feltétele, ezzel egy időben megállapításra kerül a benyújtott jövedelem igazolás alapján a fizetendő személyi térítési díj összege.

3.9. Érdekképviselet, jogorvoslat – a gondozottak védelme:

- Az intézményi élet alapszabálya a Házirend.
- Az intézményben az ellátottak panasz esetén kérhetik sérelmük kivizsgálását, melyet szóban vagy írásban nyújthatnak be.

3.10. Ellátott jogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatás igénybe vevőinek a jogaik gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény telephelyének faliújságján megtalálható.

3.11. Panasz esetén

Panasz felvételére és kivizsgálására jogosult:

- az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ intézményvezetője.
    - A panaszt az intézmény vezetője kivizsgálja, 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről.
    - Ha a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, panaszával az intézményt fenntartó Solymár Nagyközség Önkormányzatához fordulhat.

3.12. A házirend előírásainak megszegésének következményei:

- Aki a házirend előírásait súlyosan megszegi, az intézmény berendezési tárgyait szándékosan rongálja, magatartásával a rendet, nyugalmat háborgatja,
- aki botrányos, türelmetlen, becsmérlő magatartást tanúsít társaival vagy a dolgozókkal szemben,

- aki az intézmény belső életét becsmérlően kibeszéli, hírnevét magatartásával rontja, azt az intézmény vezetője felelősségre vonja, esetenként kezdeményezheti az intézményi jogviszony megszüntetését.

3.13. Az ellátás igénybevételének megszűnése, megszűntetése:

- Az ellátás biztosítása megszűnik, ha ezt az igénylő kéri, vagy a szolgáltató megszünteti.
- Ha a szolgáltatást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti,
- más szolgáltatás igénybevétele válik szükségessé,
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a jogosult halála esetén,
- ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 30 napot maghaladóan nem veszi igénybe - amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható – és az intézmény megkeresésére (telefon, email, írásban vagy személyesen) nem reagál,
- együttműködő magatartás hiányában,
- határozott idejű igénybevétel esetén a megjelölt időpont lejártakor.

4. AZ EZÜSTKOR SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT SZOLGÁLTATÁSAI



4.1. Család-és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a **családsegítés keretében** biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését; szociális segítő munkát; közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott **gyermekjóléti szolgáltatás** a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

Ellátandó célcsoport:

A településeken állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek, különösen:

- a szociálisan válsághelyzetben lévő várandósok és családjuk,
- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő gyermekek, családok, egyének,
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok,
- mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak.

Az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ Családé és Gyermekjóléti Szolgálata a Fenntartó által finanszírozott önként vállalt feladatként mentálhigiénés /pszichológiai tanácsadást, rendszerszemléletű családkonzultációt, családi döntéshozó konferenciát, mediációt, tanulási zavarok enyhítésére mozgás- és gyógypedagógiai, valamint tanulási készségfejlesztést és egészségmegőrző – aktivizáló tornafoglalkozásokat biztosít a szolgálat ügyfeleinek.

4.2. Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek nyújtunk legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen életkoruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy a szociális rászorultságból adódó hátrányokat enyhítse. Az ellátást igénylők számára a napi egyszeri meleg étel biztosításával az életminőség javulását, a rászoruló solymári lakosok egészségi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretnénk elérni.

Az étkeztetés nyújtása vásárolt szolgáltatással biztosított, az élelmiszerbiztonsági jogszabályi előírásoknak megfelelő módon, zárt rendszerben és egyedi kiszerelésben történik. Az étel kiadagolása a főzőkonyha feladata.

Az étkeztetés alapvetően házhoz szállítással történik mikrohullámú sütőben is melegíthető, egyszer használatos műanyag dobozban. A házhoz szállításról a mindenkori ételszállító cég gondoskodik.

A szolgáltatás koordinálását végző szociális munkatárssal egyeztetve lehetőség van arra, hogy ellátott vagy a meghatalmazottja az ételt az Ezüstkor Szociális Gondozó Szolgálat telephelyén (Solymár, Templom tér 8/b) személyes vegye át. Ebben az esetben az ételcsomag munkanapokon 11 és 13 óra között vehető át.

Igény és szükség esetén intézményünk biztosítani tudja az étel helyben történő elfogyasztását, melyre az idősek nappali ellátására kijelölt helyiségben van lehetőség. Munkatársaink ebben az esetben segítenek a melegítésben és biztosítják az evőeszközöket és innivalót (víz, tea).

Az egészségi állapotnak megfelelően, háziorvosi javaslatra diétás étrend biztosítására van lehetőség, melyet a szociális étkeztetés koordinációjáért felelős szociális munkatársunkon keresztül lehet igényelni.

Az étlapot a szolgáltató minden héten eljuttatja a szolgáltatást igénybe vevő részére.

4.3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulók személyi gondozását és szociális segítését az ellátást igénylő szükséglete szerint.

A házi segítségnyújtás célja, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen; az integrált

működési rendnek megfelelően, szükség szerint a szolgáltatói központon belüli más szolgáltatások közreműködésével.

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása. Házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

4.4. Nappali szociális ellátás – Idősek Klubja

A nappali ellátás feladata az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szoc.tv.) 65 /F§-a alapján a Solymár Nagyközségben élő elsősorban saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, idős koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális és mentálhigiénés támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az Idősek Klubja férőhelyeinek száma intézményünkben 20 fő.

5. A Házirend kihirdetése

A házirend Solymár Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testületének jóváhagyását követően lép hatályba és visszavonásig érvényes. A jóváhagyó határozat száma: 77/2025. (V.28.).

Az intézmény hatékony működéséhez szükséges rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.

A házirendet módosítani kell, ha a rendelkezései jogszabályba ütköznek, vagy a jogszabályi változások miatt a rendelkezések jogszerűtlenné válnak.

Solymár, 2025. április 24.

P.H.

.....

Vereska Zsuzsanna intézményvezető

IDŐSEK KLUBJA HÁZIRENDJE

2025

A Házirend rögzíti az Idősek Klubja szolgáltatásait igénybevevők jogait, kötelezettségeit, az intézmény működésrendjének szabályait.

E szabályok betartásával biztosítható az intézmény munkatársai és az ügyfelek harmonikus és eredményes kapcsolata. Ennek elérése érdekében alapvető feltétel, hogy az intézmény munkatársai és ügyfelei a Házirendet megismerjék, és azt elfogadva betartsák, ezért a Házirend az intézményben a szolgáltatást igénybe vevők által is jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Az intézmény neve, címe: **Ezüstkor Szociális Gondozó Központ**

Székhely és cím: 2083 Solymár, Templom tér 8/b.

Intézményi telefonszámok: +36 (26) 361-930, +36 (30) 474-3802

E-mail: ezustkor(kukac)solymar.hu

Honlap: ezustkor.eu

A fenntartó neve: **Solymár Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2083 Solymár, József Attila utca 1.

Intézményi nyitva tartás:

hétfő és szerda: 8-16 óráig,

kedd és csütörtök: 7-16 óráig,

péntek: 8-14 óráig.

Az Idősek Klubja célja:

Az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ célja, hogy a klubtagok számára segítséget nyújtson az önálló életvitel és a társas kapcsolataik legtovább való megőrzéséhez. A klub szolgáltatásait elsősorban azok a személyek vehetik igénybe, akik az egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt azt igénylik, illetve szociális és mentális támogatásra szorulnak, de önmaguk ellátására legalább részben képesek.

Az Idősek Klubja biztosítja a társas kapcsolatokat és emellett az ellátást igénybe vevő részére az egyéni bánásmód és odafigyelés biztosításával olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók megóvásra vagy helyreállításra kerülhetnek.

Programjainkkal a szabadidő hasznos eltöltését, a csoporthoz tartozás érzését és a meglévő készségek megtartását igyekszünk biztosítani az ellátottjaink számára. A foglalkozások, tervezett programok keretet adnak a klubba járó emberek életének, napi rutin kialakításával igyekszünk megőrizni az időskori aktivitást, ami főként az egyedül élők számára fontos motiváció.

A klubvezető irányításával ellátottjaink rendszeresen készülnek a kultúránkhoz tartozó társadalmi és vallási ünnepek megtartására, lehetőséget adva a kreatív kézműveskedésre és régi emlékek, szokások felidézésére.

Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki egyensúly megtartásában, támogatásában. Munkavégzésünk során törekszünk arra, hogy ellátottjainknál érvényesüljön az információhoz való jog és az ellátással kapcsolatos adatok védelme, valamint ne sérüljenek alapvető emberi jogok.

Akadálymentes intézményünkben kiemelt cél, hogy az ellátottaknál megmaradjon és megőrizhessék a szabad mozgás jogát, az önrendelkezési és autonóm döntési képességüket. Biztosítjuk a személyes ügyeikben való segítségnyújtást, a panaszhoz való jogot, az esélyegyenlőséget és legfőképpen az emberi méltóság tiszteletét és a személyiség védelmét.

A napközben (az intézmény nyitvatartási ideje alatt) igénybe vehető szociális szolgáltatások is növelik a rászorulók biztonságát és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen.

A szolgáltatást igénybe veheti továbbá az olyan 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel, otthonában nem képes önmaga számára biztosítani az étkezést, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítését, napközbeni tartózkodását, társas kapcsolatait más módon megoldani, fenntartani nem képes.

Az Idősek Klubja ellátási területe Solymár Nagyközség közigazgatási területe. Az idősek klubjában a szolgáltatásokat a klubtagok vehetik igénybe. A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek. Az Idősek Klubja a Fenntartó döntésének köszönhetően térítésmentes szolgáltatás.

Az Idősek Klubja férőhelyeinek száma intézményünkben 20 fő.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

- bemutatni szükséges: személyi igazolvány, lakcímkártya (vagy hajléktalanságát igazoló lakcímkártya), TAJ kártya;
- kérelem, az intézmény által használt formanyomtatványon;
- orvosi javaslat, állapotfelmérés;
- vagy fogyatékosságát, szenvedély-, vagy pszichiátriai betegségét igazoló dokumentum;
- személyi nyilvántartásról szóló adatlap;
- megállapodás;
- nyilatkozatok (önálló képviselet, adatvédelmi nyilatkozat).

Az idősek nappali ellátása keretében a klub nem biztosít étkezést, viszont szociális étkezés keretében, térítési díj ellenében, igényelhető napi egyszeri meleg étel, melynek helyben fogyasztásához helyszínt biztosítunk ellátottjaink részére. (*Részletesen: Szociális étkeztetés szakmai programja*)

A klubban igénybe vehető szolgáltatások:

- tanácsadás (pl. jogi, mentálhigiénés, egészségmegőrzéssel kapcsolatos),
- televízió, internet, rádió, sajtótermékek, könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
    - A sajtótermékeket időbeni korlátozás nélkül mindenki olvashatja.
    - Társasjátékot, kártyát, sakkot a szociális munkatárstól lehet kérni.
    - Internet, rádió és televízió, az intézmény dolgozójának felügyelete mellett, a nyitvatartási időben használható.
- készségfejlesztés
    - kreatív foglalkozások – kézműves tevékenységek,
    - egészségmegőrző – vitalizáló torna;
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás (mosdási és mosási lehetőség, internet használat, közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyintézésben segítségnyújtás),
    - mosás: A klubtagoknak a szolgáltatás igénybevételéhez, a mosáshoz saját maga kell, hogy biztosítsa a mosó- és öblítő szert.
    - fürdés: A klub nyitvatartási idejében, előre meghatározott időpontokban van lehetőség a fürdésre. Szükség szerint az intézmény törölközőt, tisztálkodó szert biztosít. A fürdésben, hajmosásban, hajszárító használatában igény szerint segítséget lehet kérni.

- esetkezelés (segítségnyújtás ügyintézésben, családgondozás),
    - telefon használat: Csak életveszély, illetve háziorvoshoz segítségkérés, rendőrséghez, katasztrófavédelemhez bejelentés esetén engedélyezett. Egyéb esetben az ellátott saját telefonját köteles használni.
    - A hivatali ügyekben való segítés esetén lehetséges egyéb esetben is a telefon használata, azonban fokozottan törekedni kell a takarékosság betartására, inkább internet, e-mail, vagy hivatali kapu használatára.
- gondozás
    - fizikai: személyi higiéné biztosítása, vérnyomásmérés,
    - lelki: az izoláció megelőzése és feloldása érdekében, a gyász vagy egyéb életnehézségek megoldásában egyéni mentálhigiénés támogatás, családkonzultáció, mediáció,
- közösségi fejlesztés: ünnepkörökhöz kapcsolódó klubnapok, városnéző kirándulások, verses klubnapok.

Térítési díj köteles szolgáltatások:

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek szervezése során igyekszünk ellátottjaink igényei szerint eljárni. Az intézmény alapfeladatához nem tartozó, külön szervezett szolgáltatásokért, programokért az azt igénybe vevőnek kell viselni az adott szolgáltatás vagy program költségét. Ilyen szolgáltatás

- a szociális étkeztetés igénybe vétele, valamint
- a külső helyszínekre szervezett program belépődíja,
- illetve olyan program, mely utazási költséggel jár, vagy
- olyan beszerzéssel, mely a klub működéshez szükséges költségvetésében nem számolható el.

A szociális étkeztetés a klubban:

- 12.00 – 13.00 óráig lehet helyben igénybe venni, ekkor lehetőség van az étel megmelegítésére, evőeszköz, tányérok használatára, azok megtisztítására.
- Ha az ellátást elutazás, távolmaradás, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelezni.

Nyilvántartási kötelezettség:

A szociális ellátások igénybe vevői jogszabályi rendelkezés alapján szociális nyilvántartásban kerülnek rögzítésre. Az igénybevételük napi rendszerességű rögzítése a KENYSZI országos informatikai rendszerben történik, mely a szolgáltató részére fizetett ellátási normatíva alapja. A rendszer kizárólag a szabályszerű ellátásért, és annak MÁK általi finanszírozásáért működik.

Az ellátás kezdetét és megszűnését a szolgáltatónak a rendszerben napi pontossággal rögzíteni szükséges.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az ellátott intézményben történő elhelyezésével vagy halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az intézmény az alábbi indokokkal szűntetheti meg a szolgáltatást:

- ha az ellátott a szolgáltatást 30 napon túl nem veszi igénybe és erről írásban vagy szóban nem tájékoztatja az intézményt, az intézmény telefonon és levélben történő megkeresésére nem reagál,
- ha az ellátott súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

A klubtagságot szüneteltetni legfeljebb 2 hónapnyi időtartamra lehet, távolmaradás bejelentését és indokát írásban szükséges a klubvezetőnek jelezni. Két hónapnál hosszabb távollét esetén a klubtagsági viszony megszűnik.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, ill. annak törvényes képviselőjét. Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata – a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül – bíróságtól kérhető.

Ebben az esetben ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani szükséges, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A klubtagokra vonatkozó szabályok:

- A klub nyílt intézmény. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – az intézményvezető tudtával fogadhatják. A vendégek a klub szolgáltatásait nem, de amennyiben solymári lakosok, az intézmény ellátásait igénybe vehetik.
- A rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.
- A klubból történő eltávozást minden esetben jelezzék munkatársunknak.
- A klubtagokat hozzátartozóik nyitvatartási idő alatt bármikor látogathatják.
- Az orvos által előírt gyógyszereket mindenki hozza magával. A gyógyszeradagoláshoz gondozó segítsége kérhető.
- Fertőző betegség és gyanúja esetén ne látogassák a klubot.
- A klubban rendezett rendezvényeken szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet. Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat!
- Ha a klubtag közösséget zavaró módon viselkedik, azt az esemény naplóban rögzíteni kell. A történteket a klubtaggal meg kell beszélni, fel kell hívni a figyelmét a házirendre, különösképpen a szeszesital fogyasztást illető szabályozásra. Ismételten előforduló ittasság esetén, a közösséget zavaró magatartás miatt, mint házirend ismételt súlyos megsértése és megszegése, az intézményi jogviszonyt meg kell szüntetni.
- Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó személy anyagi felelősséggel tartozik.
- Dohányozni az intézmény teljes területén TILOS!

A házirend betartása az ellátást igénybevevők, és az intézményi dolgozók számára is kötelező.

Tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettség:

Az Idősek Klubjába való felvételkor a szociális munkatárs az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- az Idősek Klubjában biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az Idősek Klubja által jogszabály szerint kötelezően vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az Idősek Klubja Házirendjéről;
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátott és hozzátartozója a klubba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; -
- adatokat szolgáltatni az Idősek Klubjában vezetett jogszabályban elrendelt nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Felmerülő panaszok kivizsgálásának módja:

- A nappali ellátást igénybevevők az együttéléssel, az intézményi ellátással kapcsolatos panaszokkal a klubot vezető szociális munkatárshoz vagy az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak, aki lehetőség szerint a panaszt azonnal orvosolja.
- Amennyiben azonnali intézkedés a panasszal kapcsolatban nem lehetséges, a panaszt ki kell vizsgálni és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell a vizsgálat eredményéről.
- Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet vagy a panasz kivizsgálása határidőben nem történik meg, a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok:

- Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az önkormányzat által előírt térítési díjon felül egyéb juttatást nem kérünk.
- Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van, így az ellátottakról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
- Az intézmény minden alkalmazottja köteles a jogosultakkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
- Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
- Az intézmény dolgozói munkájukat a „Szociális Munka Etikai Kódexe„ iránymutatása alapján végzik.
- Jelen Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni!

A Házirend kihirdetése:

A házirend a Solymár Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testületének jóváhagyását követően lép hatályba és visszavonásig érvényes. A jóváhagyó határozat száma: 77/2025. (V.28.).

Az intézmény hatékony működéséhez szükséges rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.

A házirendet módosítani kell, ha a rendelkezései jogszabályba ütköznek, vagy a jogszabályi változások miatt a rendelkezések jogszerűtlenné válnak.

Solymár, 2025. április 24.

P.H.

.....

Vereska Zsuzsanna intézményvezető