Solymár Nagyközség
Önkormányzat képviselő-testületének

78/2025. (V.28.) számú

HATÁROZATA

Tárgy: Az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ alapdokumentumai II.

Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ módosított szakmai programjait elfogadja.

Felelős: intézményvezető
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület fenti határozatát rendes képviselő-testületi ülésen, nyílt ülés keretében, a jelenlévő (11 fő) képviselők 11 igen, egyhangú szavazatával hozta meg.

Dr. Zlinszky Péter
polgármester

Dr. Beregszászi Márk
jegyző

Ezüstkor Szociális Gondozó Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2083 Solymár, Templom tér 8/b.
Tel.: 26-361-930, 30-474-38-02
E-mail: ezustkor1@gmail.com

EZÜSTKOR SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT

IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA SZAKMAI PROGRAMJA

2025

Tartalomjegyzék:

IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA – IDŐSEK KLUBJA SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA 3
1. INTÉZMÉNYI ADATOK 3
2. A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEM CÉLJA ÉS FELADATA 4
Szolgáltatási elemek a nappali ellátásban: 5
3. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT 7
4. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 7
5. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK 8
6. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA 8
7. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI, ÉRDEKVÉDELME, PANASZJOG GYAKORLÁSA 9
7.1. Az ellátottjogi képviselő 9
8. A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI 10
9. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA 10
10. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA 10
11. HATÁLYBALÉPÉS 11

Melléklet:

1.sz.: Megállapodás szociális alapellátás biztosítására (időskorúak nappali ellátása)

2.sz.: Képviselő-testületi határozat

IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA – IDŐSEK KLUBJA SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

Az időskorúak nappali ellátása a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatás, melyet az önkormányzat nyújt, szabályait pedig a Szt. alapján Solymár Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének szociális rendelete szabályozza. A jóváhagyó döntés (78/2025. (V. 28.számú határozat)) külön dokumentumban kerül rögzítésre, ami a szakmai program mellékletét képezi.

A nappali ellátás feladata az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szoctv.) 65 /F§-a alapján a Solymár Nagyközségben elsősorban saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, idős koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális és mentálhigiénés támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az Idősek Klubja férőhelyeinek száma intézményünkben 20 fő.

A szakmai program mellékletét képezi:

- a megállapodás tervezete és
- a jóváhagyó döntés.

A szakmai program módosítására az intézmény tevékenységét, működését lényegesen befolyásoló külső-belső körülmények változása esetén kerül sor.

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény neve:

Ezüstkor Szociális Gondozó Központ

Székhely és cím: 2083 Solymár, Templom tér 8/b.

Intézményi telefonszámok: +36 (26) 361-930, +36 (30) 474-3802

E-mail: ezustkor(kukac)solymar.hu

Honlap: ezustkor.eu

Ellátási területe: Solymár Nagyközség közigazgatási területe

A fenntartó neve:

Solymár Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2083 Solymár, József Attila u.1.

Intézményi nyitva tartás:

- hétfő, szerda: 8-16 óráig
- kedd, csütörtök: 7-16 óráig
- péntek: 8-14 óráig

Ügyfélfogadási rendje:

- Hétfőn és szerdán 8-12 óra között,
- kedden és csütörtökön 12-16 óra között várjuk új ügyfeleinket.
- Pénteken nincs ügyfélfogadás

2. A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEM CÉLJA ÉS FELADATA

Az Idősek Klubja nappali ellátás 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Célunk az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése és az azokhoz való hozzájutás támogatása. Szociális szolgáltatási feladataink végzése során az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, értékrendjének és hagyományainak tiszteletben tartása kiemelt célkitűzésünk.

Az idősödés többdimenziós folyamat, melynek alakulásában-kimenetében egyaránt érvényesül a biológiai, pszichológiai és szociológiai meghatározottság. Mindemellett az idősödés és a hozzá kapcsolódó szemléletmód kultúrafüggő is. Az időskorúak életében a családnak és a támogató szociális környezetnek kiemelt szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főként a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat és segítséget. Ugyanakkor a fiatalabb generáció abban az aktív korban van, amikor a létfenntartás, gyermekeik nevelése behatárolja a lehetőségeiket, így a családok gyakran kényszerdöntéseket kénytelenek hozni. Ennek gyakori következménye, hogy az idős emberek egyedül maradnak, elmagányosodnak, életterük beszűkül, ami egészségi állapotukra, életkilátásukra is negatív hatással van.

A fentieken túl demográfiai folyamatok, az urbanizáció nem szándékolt hatásai, mint a szomszédsági viszonyok gyengülése, a tradicionális családszerkezetek felbomlása - átalakulása alapvetően hozzájárulnak az idős korosztály nagyobb fokú elszigetelődéséhez és kiszolgáltatottá válásához.

Az Idősek Klubja biztosítja a társas kapcsolatokat és emellett az ellátást igénybe vevő részére az egyéni bánásmód és odafigyelés biztosításával olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók megóvásra vagy helyreállításra kerülhetnek.

Programjainkkal a szabadidő hasznos eltöltését, a csoporthoz tartozás érzését és a meglévő készségek megtartását igyekszünk biztosítani az ellátottjaink számára. A foglalkozások, tervezett programok keretet adnak a klubba járó emberek életének, napi rutin kialakításával igyekszünk megőrizni az időskori aktivitást, ami főként az egyedül élők számára fontos motiváció.

A klubvezető irányításával ellátottjaink rendszeresen készülnek a kultúránkhoz tartozó társadalmi és vallási ünnepek megtartására, lehetőséget adva ellátottjainknak a kreatív kézműveskedésre és régi emlékek, szokások felidézésére.

Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki egyensúly megtartásában, támogatásában. Munkavégzésünk során törekszünk arra, hogy ellátottjainknál érvényesüljön az információhoz való jog és az ellátással kapcsolatos adatok védelme, valamint ne sérüljenek alapvető emberi jogok. Akadálymentes intézményünkben kiemelt cél, hogy az ellátottaknál megmaradjon és megőrizhessék a szabad mozgás jogát, az önrendelkezési és autonóm döntési képességüket. Biztosítjuk a személyes ügyeikben való segítségnyújtást, a panaszhoz való jogot, az esélyegyenlőséget és legfőképpen az emberi méltóság tiszteletét és a személyiség védelmét.

A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások is növelik a rászorulók biztonságát és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen.

Szolgáltatási elemek a nappali ellátásban:

- tanácsadás (pl. jogi, mentálhigiénés, egészségmegőrzéssel kapcsolatos),
- televízió, internet, rádió, sajtótermékek, könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
    - A sajtótermékeket időbeni korlátozás nélkül mindenki olvashatja.
    - Társasjátékot, kártyát, sakkot a szociális munkatárstól lehet kérni.
    - Internet, rádió és televízió, az intézmény dolgozójának felügyelete mellett, a nyitvatartási időben használható.
- készségfejlesztés
    - kreatív foglalkozások – kézműves tevékenységek,
    - egészségmegőrző – vitalizáló torna;
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás (mosdási és mosási lehetőség, internet használat, közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyintézésben segítségnyújtás),
    - mosás: A klubtagoknak a szolgáltatás igénybevételéhez, a mosáshoz saját maga kell, hogy biztosítsa a mosó- és öblítő szert.
    - fürdés: A klub nyitvatartási idejében, előre meghatározott időpontokban van lehetőség a fürdésre. Szükség szerint az intézmény törölközőt, tisztálkodó szert

biztosít. A fürdésben, hajmosásban, hajszárító használatában igény szerint segítséget lehet kérni.

- esetkezelés (segítségnyújtás ügyintézésben, családgondozás),
  - telefon használat: Csak életveszély, illetve háziorvoshoz segítségkérés, rendőrséghez, katasztrófavédelemhez bejelentés esetén engedélyezett. Egyéb esetben az ellátott saját telefonját köteles használni.
  - A hivatali ügyekben való segítés esetén lehetséges egyéb esetben is a telefon használata, azonban fokozottan törekedni kell a takarékosság betartására, inkább internet, e-mail, vagy hivatali kapu használatára.
- gondozás
  - fizikai: személyi higiéné biztosítása, vérnyomásmérés,
  - lelki: az izoláció megelőzése és feloldása érdekében, a gyász vagy egyéb életnehézségek megoldásában egyéni mentálhigiénés támogatás, családkonzultáció, mediáció,
- közösségi fejlesztés: ünnepkörökhöz kapcsolódó klubnapok, városnéző kirándulások, verses klubnapok.

Térítési díj köteles szolgáltatások:

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek szervezése során igyekszünk ellátottjaink igényei szerint eljárni. Az intézmény alapfeladatához nem tartozó, külön szervezett szolgáltatásokért, programokért az azt igénybe vevőnek kell viselni az adott szolgáltatás vagy program költségét. Ilyen szolgáltatás

- a szociális étkeztetés igénybe vétele, valamint
- a külső helyszínekre szervezett program belépődíja,
- illetve olyan program, mely utazási költséggel jár, vagy
- olyan beszerzéssel, mely a klub működéshez szükséges költségvetésében nem számolható el.

A szociális étkeztetés a klubban:

- 12.00 – 13.00 óráig lehet helyben igénybe venni, ekkor lehetőség van az étel megmelegítésére, evőeszköz, tányérok használatára, azok megtisztítására.
- Ha az ellátást elutazás, távolmaradás, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelezni.

3. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT

Az Idősek Klubja nappali ellátás 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az idős emberek társaság iránti igényét, a minél tovább megőrizendő aktivitást, a napi életritmus megtartását segítik szolgáltatási pontjaink. Minden igénybe vevő ellátottunk megtalálja a sokszínű szolgáltatásban a számára megfelelő programot, elfoglaltságot és gyakran köttetnek új barátságok.

Ellátottjaink jellemzően a 70 éven felüli korosztályból kerülnek ki, akiknél „csak" a test öregszik, de a lélek kitartóan fiatalos marad. Az ellátottak többségükben nők, de szeretettel várjuk a társaságra, aktivitásra vágyó idős urakat is.

A szolgáltatást igénybe vevők nagy része egyedül él, nekik a napi kommunikáció lehetőségét, az információcserét, a közösséghez való tartozás élményét is biztosítja az Idősek Klubjának látogatása.

4. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az idősek nappali ellátása térítésmentes szolgáltatás, amely szóbeli jelzés vagy írásbeli kérelem benyújtását követően, megállapodással rendelkező klubtagok részére biztosít szolgáltatásokat. A nappali ellátást igénylő ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza az ellátás időtartamát, az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét.

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve az indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve- a törvényes képviselője terjeszti elő.

A szolgáltatás igénybevételére az jogosult, aki az ellátási területen állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

- Az igénybevétel feltételének igazolásához bemutatni szükséges az alábbi iratokat: személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya,
- kérelem, az intézmény által használt formanyomtatványon,
- orvosi javaslat, állapotfelmérés,
- személyi nyilvántartásról szóló adatlap,
- megállapodás,
- nyilatkozatok (önálló képviselet, adatvédelmi nyilatkozat).

Az idősek nappali ellátása keretében a klub nem biztosít étkezést, viszont szociális étkezés keretében, térítési díj ellenében, igényelhető napi egyszeri meleg étel, melynek helyben fogyasztásához helyszínt biztosítunk ellátottjaink részére. (*Részletesen: Szociális étkeztetés szakmai programja*)

5. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Az Idősek Klubja szolgáltatást egy fő, egészségügyi alapvégzettségű, főállású szociális munkatárs végzi részmunkaidőben. A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője a Szoctv. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

A szolgáltatás igénylése intézményünk tömegközlekedéssel jól megközelíthető telephelyén (Solymár, Templom tér 8/b) történik. Intézményünk 2010-ben akadálymentesítve lett, így látásukban vagy mozgásukban korlátozott ellátottjaink is biztonságban érezhetik magukat. Magas szintű higiénés előírásokat betartva kulturált, rendezett körülmények között, világos, barátságos klubhelyiségünkben fogadjuk ellátottjainkat.

6. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az ellátott intézményben történő elhelyezésével vagy halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az intézmény az alábbi indokokkal szűntetheti meg a szolgáltatást:

- ha az ellátott a szolgáltatást 30 napon túl nem veszi igénybe és erről írásban vagy szóban nem tájékoztatja az intézményt, az intézmény megkeresésére (telefon, levél, email) nem reagál,
- ha az ellátott súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

A klubtagságot szüneteltetni legfeljebb 2 hónapnyi időtartamra lehet, távolmaradás bejelentését és indokát írásban szükséges a klubvezetőnek jelezni. Két hónapnál hosszabb távollét esetén a klubtagsági viszony megszűnik.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, ill. annak törvényes képviselőjét. Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8

napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata – a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül – bíróságtól kérhető.
Ebben az esetben ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani szükséges, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

7. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI, ÉRDEKVÉDELME, PANASZJOG GYAKORLÁSA

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére és egészségi, mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltató az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és tejes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- a testi –lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, ha az őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban vagy az ellátás körülményeit érintően kifogása van vagy sérelem éri.
Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

7.1. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatás igénybe vevőinek a jogaik gyakorlásában.
Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.
Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény telephelyének faliújságján megtalálható.

8. A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint biztosítani kell számukra a megfelelő munkavégzési körülményeket.

Az intézmény szakmai feladatot ellátó dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén. Védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A feladatot végző személy a testi épségét veszélyeztető helyzetekben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget.

9. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, mely kiterjed a költségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységekre, e tevékenységek ellenőrzésére. Az együttműködés célja egyben a szakmai feladatellátás nyomon követése, a szakmai program szerinti működés ellenőrzése.

Az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ együttműködik az egészségügyi alapszolgáltatókkal, rendőrséggel, valamint az észlelő- és jelző rendszer tagjaival és a segítségre szoruló helyi lakosokról érkezett jelzéseket azonnal kivizsgálja.

Az együttműködés formái: személyes egyeztetés, konzultáció, esetmegbeszélés.

Az idősek klubja alapszolgáltatás koordinációját végző szociális munkatárs együttműködik a helyi egészségügyi szolgáltatókkal, valamint az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ egyéb szociális ellátást (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és családsegítés) nyújtó szervezeti egységeivel, valamint igény és szükség esetén más intézményi szolgáltatásokkal.

Az együttműködés formái: személyes egyeztetés, konzultáció, esetmegbeszélés.

10. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

- az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ honlapja (ezustkor.eu)
- Solymár Nagyközség Önkormányzatának honlapja (solymar.hu)

11. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szakmai program 2025. június 15. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen szakmai programot Solymár Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete 78/2025. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Solymár, 2025. május 8.

.....

Vereska Zsuzsanna intézményvezető

Ezüstkor Szociális Gondozó Központ
2083 Solymár, Templom tér 8/b. • Tel.: 26-361-930
E-mail: solymar-ezustkor@axelero.hu

MEGÁLLAPODÁS IDŐSKORÚ SZEMÉLYEK

NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRE

amely létrejött egyrészről Solymár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízásából az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ (továbbiakban: Gondozó Központ) mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Név:_____

szül. hely és idő: _____

an.:_____

lakcím: ……..sz. alatti lakos, (továbbiakban Ellátott)

TAJ:_____

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név:_____

lakcím:_____(továbbiakban törvényes képviselő),

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. **Az ellátás időtartama:**

- határozatlan időtartamú
- határozott időtartamú:

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: ……év..... hó ..... nap.

2. **Idősek Nappali ellátásának igénybevételéről**

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által 20…. ……hó ….. napján beadott kérelme alapján az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ intézményvezetője biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére az Idősek Nappali Ellátását, 2083 Solymár, Templom tér 8/b sz. alatti épületében, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít,

- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

3. A szolgáltatás formája, módja, helye, köre:

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatásokat:

A klub résztvevői számára biztosított szolgáltatások:

- tanácsadás (pl. jogi, mentálhigiénés, egészségmegőrzéssel kapcsolatos)
- készségfejlesztés
  - kreatív foglalkozások – kézműves tevékenységek
  - egészségmegőrző – vitalizáló torna
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás (mosdási és mosási lehetőség, internet használat, közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyintézésben segítségnyújtás)
- esetkezelés (segítségnyújtás ügyintézésben, családgondozás)
- gondozás
  - fizikai: személyi higiéné biztosítása, vérnyomásmérés
  - lelki: az izoláció megelőzése és feloldása érdekében, a gyász vagy egyéb életnehézségek megoldásában egyéni mentálhigiénés támogatás, családkonzultáció, mediáció
- közösségi fejlesztés: ünnepkörökhöz kapcsolódó klubnapok, városnéző kirándulások, verses klubnapok

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: ……

- Az ellátás határozatlan idejű.
- Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 20 ……napjáig.

A szolgáltatás biztosítása hétfőtől csütörtökig 8-16, pénteken 8-14 óra között folyamatos.

4. Térítési díj:

A nappali ellátás térítési díja a Solymár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.) szerint térítésmentes.

Az idősek nappali ellátása keretében a klub nem biztosít étkezést, viszont szociális étkezés keretében, térítési díj ellenében, igényelhető napi egyszeri meleg étel, melynek helyben fogyasztásához helyszínt biztosítunk ellátottjaink részére.

5. A megállapodás megszűnése

A megállapodás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás estén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával:

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve a törvényes képviselője kezdeményezése alapján indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- veszélyeztető magatartást tanúsít, saját maga vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

6. Tájékoztatás

Az ellátott/ törvényes képviselője a megállapodás aláírásával elismeri, hogy teljeskörű tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról, a térítési díj fizetésével kapcsolatos szabályokról, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, adatkezelésről és adatvédelemről.

Nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja, illetve hogy az ellátást igénybe vevő szociális ellátásra való jogosultságának feltételeit és a természetes személyazonosító adatait érintő változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Továbbá nyilatkozik, hogy jelen megállapodás megkötésével egy időben a Szoctv. 94/C §-ban foglalt nyilatkozatot megtette.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére és egészségi, mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és tejes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény szakmai feladatot ellátó dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén. Védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A feladatot végző személy a testi épségét veszélyeztető helyzetekben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget.

8. Az ellátottak érdekvédelme, panaszjog gyakorlása

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatás igénybe vevőinek a jogaik gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a Szoctv. 94/K § az irányadó.

Az ellátottjogi képviselő neve: ……

Elérhetősége:……..

7. Jogviták rendezése

A felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ezüstkor Szociális Gondozó Központ
2083 Solymár, Templom tér 8/b. • Tel.: 26-361-930
E-mail: solymar-ezustkor@axelero.hu

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Solymár, _____

_____ P.H. _____

ellátott, és/vagy törvényes képviselő intézményvezető

Kapják:

- Ellátott vagy törvényes képviselője
- Ezüstkor Szociális Gondozó Központ