ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ (a továbbiakban Adatkezelő) sokrétű feladata teljesítése során szervezeti egységei, ügyfelei, támogatottjai és családtagjai, látogatói, szerződő partnerei, a munkavállalók és önkéntesek, tehát az állampolgárok széles körének személyes adatait kezeli. Ezek az állampolgárok az adatkezelés érintett személyei.

Az Adatkezelő követi az Európai Parlament és a Tanács EU 2016/689 Rendelete, a GDPR és az ennek alapján módosított 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról (a továbbiakban Infotv) – rendelkezéseit, honlapján az SzMSz-ben közzéteszi az adatkezeléssel kapcsolatos információkat, hogy az bárki számára elérhető és megismerhető legyen.

Adatkezelő intézmény neve:

Ezüstkor Szociális Gondozó Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhelye: 2083 Solymár, Templom tér 8/b

Adószám: 16796067-1-13

Intézményvezető: Vereska Zsuzsanna

Intézmény, mint Adatkezelő kapcsolattartója és elérhetősége:

Név: Vereska Zsuzsanna

Telefon: +36 (30) 474-3802

E-mail: ezustkor(kukac)solymar.hu

Az Intézmény Fenntartója (a továbbiakban Fenntartó):

Solymár Nagyközség Önkormányzata

2083 Solymár, József Attila utca 1.

A Fenntartó által megbízott **adatvédelmi tisztviselő** neve és elérhetősége:

Név: Wancsakovszky Norbert

Székhely: 4031 Debrecen, Derék u. 85.

Elérhetőség: norbert@wancsakovszky.hu, 30/962-8972

1. Az adatkezelés célja, tárgyi hatálya, jellege

Az adatkezelést kizárólag meghatározott célból végezheti az Adatkezelő. Az adatkezelés tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által ellátott feladatok során megvalósított minden olyan tevékenységre, folyamatra, eljárásra, amikor a GDPR 4. cikk 1. és 15. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

- "személyes adat": azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A tárgyi hatály az Adatkezelő egészségügyi és szociális szolgáltatásaihoz kapcsolódóan egészségügyi adat kezelésére is.

- "egészségügyi adat": egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- "közérdekű adat": az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- "érintett": bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható személy.

2. Az adatkezelési elveink

Az Ezüstkor Szociális Gondozó Központ betartja a GDPR és az Infotv előírásban rögzített adatkezelési elveket, ezek közül a legfontosabbak a következők:

- Tisztességes adatkezelés elve (jogszerűség, átláthatóság)
- Szükségesség elve, minimalizálás és adattakarékosság elve
- Adatminőség elve(pontosság)
- Adatbiztonság elve

3. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adatot csak meghatározott célból és megfelelő jogalappal szabad kezelni. A GDPR rendelkezése szerint a következő hat jogalapból legalább az egyik jogalapnak érvényesülnie kell a jogszerű adatkezeléshez:

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Ilyen például a papír alapú vagy online regisztráció, jelentkezés a nyílt adományozás.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. Ilyen például szerződő partnereink képviselői, kapcsolattartói adatainak kezelése.
- Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ilyen például a munkajogi vagy számviteli jogszabályok betartásához szükséges adatkezelés.
- Az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Ilyen például a megfigyelő kamera vagy egyéb biztonsági rendszer működtetése.
- Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az Adatkezelő tevékenységét számos jogszabály irányítja ezen a téren, ez kötelező adatkezeléssel jár.
- Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ilyen például a folyamatos kapcsolattartás az érintettel, az ügyfelekkel, a hozzátartozókkal.

4. Az adatkezelés főbb területei:

- Az Adatkezelő munkavállalói, a működéséhez egyéb módon kapcsolódó magánszemélyek személyes adatai;
- Szerződéses partnerek vezetőinek, kapcsolattartóinak személyes adatai;
- A főbb tevékenységekhez kapcsolódó adatkezelések:
    - Családsegítés
    - Gyermekjólét
    - Szociális étkeztetés
    - Házi segítségnyújtás
    - Idősek nappali klubja
    - Csoportfoglalkozások

Az adatkezelő elfogad adományokat, az Adományozó dönt arról, hogy a személyes adatait az Adományozott nyíltan vagy zártan kezeli.

5. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő egyes adatkezelési feladatok végrehajtására Adatfeldolgozókat bízhat meg. Ilyenek elsősorban az informatikai, távfelügyeleti, személy- és vagyonbiztonsági, jogi és egyéb speciális feladatok ellátására adott megbízások. A megbízó köteles meggyőződni arról, hogy az Adatfeldolgozó ismeri és betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat. Az Adatfeldolgozók listáját az Adatkezelő titkárságán találja.

6. Az érintett jogai és a jogérvényesítés lehetőségei

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogokat gyakorolja:

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az Adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kaphat (előzetes tájékozódáshoz való jog),

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátja (hozzáféréshez való jog),

c) kérelmére személyes adatait az Adatkezelő helyesbíti, illetve kiegészíti (helyesbítéshez való jog),

d) kérelmére személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),

e) kérelmére személyes adatait az Adatkezelő töröli (a törléshez való jog),

f) a Hatóság eljárását kezdeményezheti (hatósági jogorvoslathoz való jog) és

g) a bíróság eljárását kezdeményezheti (bírósági jogorvoslathoz való jog).

7. Hova forduljon az érintett, ha a fenti jogait gyakorolni kívánja, vagy kérdése, észrevétele van?

- Keressen minket közvetlenül a fenti postai címen, telefonszámon, e mailben vagy személyesen. Kérését a lehető leghamarabb, de legfeljebb 25 nap elteltével igyekszünk teljesíteni, az eljárásról írásban tájékoztatást adunk.
- Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, ha az őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban vagy az ellátás körülményeit érintően kifogása van vagy sérelem éri. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

- Amennyiben Ön az adatkezelésnél jogszabálysértést észlel vagy kifogása van az adatkezeléssel kapcsolatos eljárást illetően, panasszal élhet az Adatkezelővel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál**.(NAIH)
  A NAIH elérhetőségei: Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
  Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
  Telefon: +36 (1) 391-1400
  Fax: +361 391-1410
  E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
  URL: http://www.naih.hu
- Ön kártérítési igényt nyújthat be és sérelem díjat is követelhet a bíróságon.

8. Az adatkezelés időtartama:

Az Ön személyes adatait csak a szükséges és törvény által előírt határidőig tároljuk, azt követően töröljük.

9. Adattovábbítás

Az érintettek személyes adatait a törvényi kötelezettségek teljesítését túlmenően harmadik félnek nem továbbítjuk, nem adjuk ki.

10. Adatbiztonság

Az érintettek személyes adatait bizalmasan kezeljük.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a tevékenysége során az egyes szervezeti egységek, ágazatok munkatársai vagy egyéb jogviszony alapján feladatokat ellátó személyek az adatkezelés felelősségének tudatában, a szigorú szabályok betartásával végzik a feladatukat.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a rábízott személyes adatokat őrzött szerveren, biztonságos informatikai szabályok szigorú betartásával kezeli.

A papír alapon tárolt személyes adatokat őrzött irodahelyiségben, zárt szekrényben tartjuk.

11. Záró rendelkezések

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának része.

Solymár, 2025. 04.24.

AZ ADATKEZELÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

- GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése.
- Az Európai Parlament és a Tanács (eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (2) bekezdése
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 17. §-a
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. §
- A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24-26. §., valamint a 184/2017. (VII.5.) Kormányrendelet a fenti törvény végrehajtásáról
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.